

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания учредителей

Протокол № 1 от 26 июня 2017г.

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский центр  
прикладной психологии и судебно-психологической  
экспертизы»

Санкт-Петербург, 2017 г.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Санкт-Петербургский научно-исследовательский центр прикладной психологии и судебно-психологической экспертизы» (далее - «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях, предусмотренных п. 2.1. настоящего Устава, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. Тип Организации – научная организация.

1.3. Организационно-правовая форма Организации – Автономная некоммерческая организация.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Санкт-Петербургский научно-исследовательский центр прикладной психологии и судебно-психологической экспертизы».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Центр прикладной психологии и судебно-психологической экспертизы».

Аббревиатура: АНО «СПБНИЦППиСПЭ».

Полное наименование на английском языке: Autonomous Nonprofit Organization «Saint-Petersburg research center of applied psychology and forensic psychological assessment»

Сокращенное название Организации на английском языке: ANO «Center of applied psychology and forensic assessment».

Аббревиатура: ANO «SPBRCAPFA».

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Санкт-Петербург.

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке; имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием организации на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация имеет эмблему следующего вида: на белом фоне изображен знак «пси» (23 буква греческого

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

алфавита) с изображением чаш весов на крайних зубцах буквы «пси», на фоне которого в символической форме прорисованы фигуры мужчины и женщины держащей на руках ребенка, рисунок выполнен в разных оттенках бирюзового (зеленовато-голубого) и белого цвета. Рисунок заключен в круг, в линии круга надпись белого цвета: Санкт-Петербургский научно-исследовательский центр прикладной психологии и судебно-психологической экспертизы. Эмблема Организации приложена к уставу (Приложение 1).

Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.10. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями организации являются:

- научно-исследовательская деятельность в области прикладной и судебной психологии;
- научно-исследовательская деятельность в области педагогики и психологического консультирования;
- оказание научно-исследовательских, информационных и консультационных услуг в сфере судебной-психологической экспертизы, прикладной и судебной психологии, педагогики, а также организация проведения досудебной, судебной экспертизы;
- развитие возможностей судебной психологической и комплексных психологических экспертиз, решение научных проблем в области судебной экспертизы и смежных отраслей знаний с использованием отечественных и зарубежных достижений науки;
- оказание психологической, психолого-социальной и психолого-педагогической помощи и психологической реабилитации лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и иным лицам, которые в ней нуждаются;
- поддержка и развитие профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций специалистов-психологов, работающих в сфере психологического консультирования и судебных психологических экспертиз;
- оказание услуг в области добровольного подтверждения соответствия, аттестации/сертификации экспертных учреждений и специалистов в сфере психологии, педагогики и судебных психологических экспертиз.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Организация и выполнение научно-исследовательских работ в сфере прикладной, судебной психологии и педагогики, в том числе на основе договоров с заказчиками;



- Научные исследования, участие в выполнении федеральных, региональных и иных программ и проектов, разработка научных прогнозов и проведение научных экспертиз в сфере прикладной и судебной психологии, а также педагогики;
- Внедрение а практику научных разработок в сфере прикладной и судебной психологии, а также педагогики;
- Использование научных достижений в области прикладной и судебной психологии, а также педагогики в интересах развития образовательной сферы в Российской Федерации;
- Сотрудничество с высшими учебными заведениями по вопросам проведения научных исследований и подготовки кадров в сфере прикладной и судебной психологии, а также педагогики;
- Обучение лиц на семинарах и тренингах по программам в сфере прикладной и судебной психологии и педагогики в соответствии с уставными целями;
- Развитие методологических подходов для исследования проблемных вопросов в области прикладной психологии и смежных дисциплин;
- Изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта в области психологической экспертной деятельности, прикладной психологии, психологического консультирования и реабилитации;
- Производство и реализация собственной научной, методической продукции в области экспертной деятельности, прикладной психологии и психологического консультирования;
- Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, диссертаций. Других документов и материалов по профилю Организации и иным сферам научных знаний;
- Разработка и участие в грантовых конкурсах различного уровня, связанных с уставными целями Организации;
- Проведение досудебной, судебной экспертизы в соответствии с целями Организации по заданиям физических или юридических лиц;
- Содействие правоохранительным и правоприменительным органами по вопросам обеспечения соблюдения законных прав и интересов граждан и организаций;
- Проведение досудебной, судебной экспертизы в целях содействия судам, судьям, органами дознания, лицам, производящим дознание, следователям и прокурорам в установлении обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретным уголовным и гражданским делам, делам об административном правонарушении;
- Распространение общенаучных и специальных знаний для повышения качества и совершенствования использования специальных психологических знаний любых форм с целью защиты прав и свобод граждан при производстве судебных экспертиз и экспертных исследований;
- Деятельность по предоставлению услуг психологического консультирования, психологической реабилитации и психолого-педагогическому сопровождению;

- Предоставление информационной поддержки и социально-психологической помощи психически нездоровым людям и членам их семей;
- Поддержка и помощь в социально-психологической адаптации детям сиротам и детям оказавшимся в трудной жизненной ситуации, престарелым и одиноким лицам;
- Взаимодействие с организациями, деятельность которых направлена на поддержку социально-незащищенных слоев населения;
- Организация и проведение семинаров, тренингов и лекций, направленных на повышение уровня подготовки специалистов-психологов и специалистов смежных направлений;
- Участие в организации и проведении: международных, общероссийских и региональных конференций, конкурсов, олимпиад, фестивалей, симпозиумов, семинаров, лекций и других массовых мероприятий по основным направлениям уставной деятельности;
- Деятельность по созданию собственной системы добровольной сертификации объектов (продукции, товаров, работ, услуг, материалов, систем, специалистов, судебных экспертов и т.п.);
- Деятельность по сертификация (обязательной и/или добровольной) объектов (продукции, товаров, работ, услуг, материалов, систем, производств, судебных экспертов и т.п.) в качестве аккредитованного органа по сертификации и в отношении объектов, входящих в область аккредитации, в том числе: рассмотрение и принятие решений по заявкам, проведение необходимых проверок (анализ документов, испытания, проверка производства и т.п.), анализ полученных результатов; выдача заявителям соответствующих сертификатов соответствия, протоколов испытаний, регистрация деклараций о соответствии (в зависимости от предмета и/или области аккредитации); инспекционный контроль за сертифицированным объектом и др. (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- Разработка и внедрение прогрессивных форм и методов подготовки, аттестации/сертификации специалистов в сфере психологии, педагогике и судебной экспертизы.
- Издание книг, в соответствии с уставными целями Организации.
- Издание учебно-методических пособий, брошюр, учебных пособий, учебников и иной печатной продукции, в соответствии с уставными целями Организации.
- Издание журналов и периодических публикаций, в соответствии с уставными целями Организации.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

В интересах достижения целей Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности, имущество рыночной стоимостью 10 (десять) тысяч рублей 00 копеек.

Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

2.5. Доходы от деятельности Организации (приносящей доход) должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели.

2.6. Организация оказывает услуги и выполняет работы силами своих штатных и внештатных работников, а также может привлекать к выполнению услуг (работ) сторонних лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, организации, учреждения, хозяйственные общества и товарищества на основе соответствующих договоров с организацией.

2.7. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход, в соответствии с уставными целями Организации:

- оказание услуг в сфере психологического консультирования, психологической реабилитации в соответствии с уставными целями;
- оказание услуг в сфере судебно-психологической экспертизы, экспертных исследований в соответствии с уставными целями;
- оказание услуг по добровольной сертификации специалистов и судебных экспертов в соответствии с уставными целями;
- реализация книг, журналов и периодических публикаций, издаваемых Организацией по тематике ее деятельности в соответствии с уставными целями;
- организация конференций, семинаров, тренингов, круглых столов, мастер-классов и других мероприятий по тематике Организации в соответствии с уставными целями;
- консультирование работодателей и специалистов о изменениях в сфере прикладной и судебной психологии, а также педагогики и психологии в соответствии с уставными целями.

2.8. Виды деятельности, требующие специального разрешения или подлежащие лицензированию, Организация имеет право осуществлять после получения специального разрешения или лицензии.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров работ и услуг в соответствии с п. 2.7. настоящего Устава;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Настоящим Уставом установлен следующий порядок поступлений от учредителей:

Единовременные поступления от учредителей поступают согласно принятому решению учредителей Организации, в том числе на счет Организации.

3.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

3.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.6. Все имущество Организации, полученная прибыль, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.7. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество Организации.

3.8. Заинтересованные лица (учредители, Директор, Ревизор и иные, согласно законодательству Российской Федерации) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

3.9. Если лица, перечисленные п. 3.8. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть

Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности учредителям до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителями.

3.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 3.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 3.8. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом, заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленные законом.

#### 4. СОСТАВ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим органом управления Организации является Собрание Учредителей. Основная функция высшего органа управления Организации - обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которых она создана

Все решения принимаются Собранием Учредителей единогласно.

К исключительной компетенции общего Собрания Учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.



4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Собранию Учредителей.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Организации, в том числе:

- без доверенности действует от имени Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- заключает договоры и совершает иные сделки от имени Организации;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организации в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- утверждает локальные акты Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за исполнением решений Собрания Учредителей;
- распоряжается имуществом Организации, в соответствии с уставными целями Организации;
- утверждает штатно-должностное расписание; готовит вопросы для обсуждения Собранием Учредителей;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Собрания Учредителей и к компетенции других органов;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации; осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Организации, от имени Организации может быть истцом/ответчиком в судах; ежегодно подготавливает штатное расписание Организации;
- проводит повседневную работу для реализации решений Собрания Учредителей; руководит текущей деятельностью Организации.

При создании Организации Директор назначается Собранием Учредителей Организации.

В дальнейшем Директор избирается, назначается и снимается с должности Собранием Учредителей Организации.

Директор избирается сроком на 3 года, с правом досрочного переизбрания.

4.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляют Собранием Учредителей следующим образом:

Собрание Учредителей избирает Ревизора, который осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, сроком на три года, а также принимают решение о досрочном прекращении его полномочий.

4.4. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год. Ревизор вправе привлекать к своей работе сторонних специалистов. Подготовленные сторонними специалистами заключения в обязательном порядке представляются и подписываются Ревизором.

4.5. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.6. Ревизор представляет результаты проверок. Все заключения Ревизора утверждаются соответствующим решением Собрания Учредителей Организации.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

4.7. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) Организации утверждается собранием Учредителей Организации из числа коммерческих организаций, являющихся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов (физических лиц, получивших квалификационный аттестат аудитора и являющихся членами одной из саморегулируемых организаций аудиторов). Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) Организации при оказании аудиторских услуг вправе:

- самостоятельно определять формы и методы оказания аудиторских услуг на основе стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, оказывающей аудиторские услуги;

- исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Организации, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

- получать у должностных лиц Организации разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе оказания аудиторских услуг вопросам;

- отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности

бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях:

а) не предоставления Организацией всей необходимой документации;

б) выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- страховать ответственность за нарушение договора оказания аудиторских услуг и (или): ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;
- осуществлять иные права, вытекающие из договора оказания аудиторских услуг.

Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) Организации при оказании аудиторских услуг обязана:

- предоставлять по требованию Организации обоснования сделанных замечаний и выводов а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;
- передавать в срок, установленный договором оказания аудиторских услуг, аудиторское заключение Организации;
- составлять документы на русском языке;
- обеспечивать хранение документов (копий документов), полученных и (или) составленных в ходе оказания аудиторских услуг, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены, на территории Российской Федерации, в том числе размещать базы данных информации, в которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение сведений и документов (копий документов), полученных и (или) составленных в ходе оказания аудиторских услуг, на территории Российской Федерации;
- информировать учредителя Организации или его представителей либо руководителя Организации о ставших известными аудиторской организации, индивидуальному аудитору случаях коррупционных правонарушений в Организации иных нарушениях законодательства Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности вытекающие из договора оказания аудиторских услуг.

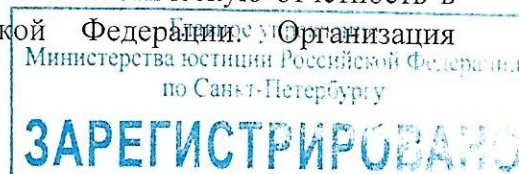
4.8. Права, обязанности и ответственность работников научных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются локальными актами Организации в соответствии с действующим законодательством.

## 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

Изменения в устав вносятся по решению Собрания Учредителей Организации и подлежат регистрации в установленном порядке.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



представляет отчет о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и другим лицам в соответствии с законодательством российской Федерации и настоящим Уставом.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Решение о реорганизации Организации принимается Собранием Учредителей.

7.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.4. Ликвидация Организации осуществляется по решению высшего органа управления либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Высший орган управления или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на уставные цели Организации. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

7.9. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.), передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Приложение 1  
Экспертная программа



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации  
Автономной некоммерческой организации  
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский центр  
прикладной психологии и судебно-психологической  
экспертизы» внесена в Единый государственный реестр  
юридических лиц 14 августа 2017 года за основным  
государственным регистрационным номером  
1177800003919.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 15 (пятнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814052281



Г.Е. Галиц

